



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 03 de dezembro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 27/11 a 03/12/2021:**

STI 1: Novo fluxo de custas - SAJPG5: Após a implantação, ocorrida dia 22/11, solicitados ajustes no fluxo pela SPI, como certidão de custas e arquivamento provisório. Novas configurações serão disponibilizadas a partir de 06/12. Cadastro preliminar de recursos - SAJSG5: Habilitada na última semana funcionalidade em cumprimento a recomendação de auditoria CNJ/2012: Registrar o recebimento dos processos físicos imediatamente na chegada (mesmo antes do cadastramento), lançando andamento na 1ª instância. (Tempo gasto para o cadastro chegava até 15 dias). Foro Teste Peticionamento - eSAJ Ouidoria recebida por advogado de outro Estado, que solicitou providências por não haver andamento para o seu processo. Identificado que o referido processo foi protocolado no portal e-SAJ - Foro Teste Peticionamento. **STI 2:** Projeto Cartórios da Receita Federal: Testes de transmissão iniciados com sucesso. Arquivo tem retornado com erro, e está sendo verificado com a empresa e Corregedoria. e-Social: Essa semana tivemos várias rodadas de reunião entre STI, SOF e demais secretarias, a fim de estabelecer cronogramas e providências para os próximos envios. Reinf: Reunião com a SOF para alinhamento do projeto e esclarecimento de dúvidas sobre as informações a serem transmitidas em abril/2022. Balcão Virtual: Ajustes sendo realizado na ferramenta para atender as novas 165 unidades em continuidade ao piloto. Previsão para conclusão para a próxima semana. Proposta para início em 13/12/2021. **STI 3:** Semana do SAJ: PG: Próxima versão corretiva – versão 21.1.0-22 – previsão de entrada em produção em 12/01 em 3 bases - demais bases em 16/01; Central de mandados – Excluir documentos produzidos, mas não finalizados da base distinta e apresentar o nome do oficial nos documentos da base compartilhada – correção prevista para 12/01. SG: versão 30 B – previsão de atualização será em 05/12 – última corretiva do ano; alguns gabinetes não conseguem acessar o fluxo de trabalho informando o erro “usuário não vinculado a um fluxo de trabalho”. Como paliativo limpar a pasta cache e forçando a atualização do sistema – previsão de correção em 14/01. Trabalho no recesso: Não teremos equipe da STI 3 trabalhando no recesso; Equipes da SOFTPLAN e IT2B trabalharão normalmente; Haverá alinhamento com a STI 4 e o secretário da STI para os atendimentos e divulgação à SPI e SJ dos canais e horários de atendimento; Não teremos equipe de TI para tratar de certificado digital. Troca do parque de computadores do TJ: Definição do modelo de contratação para substituição do parque de computadores do TJ; Reunião do Comitê de Logística sustentável: Apresentação do site do PLS e painel de BI; Meta de redução de consumo de impressão para a gestão da TI; Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE: Até o momento temos 2372 solicitações de desktops 58 aguardando a retirada; Relatório do sistema SIP – 5469 no total – 3656 monitores – 1682 CPUs – 101 webcams. **STI 4:** Consumo de recursos Servidores do SAJ: Alguns servidores passaram a consumir mais recurso de processadores. Além da identificação da possível causa a STI 4 esta realocando recurso para esses servidores. Afetando usuários das bases: REG / CAMP / SJCA / ARCT / GRU / PP / ARQA / SANT / SJRP /



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

JUN / RP / SP / SORC. REALIZADO AJUSTE EM TODOS OS SERVIDORES QUE NECESSITAVAM DE AUMENTO NO NÚMERO DE CORE DE PROCESSADORES. **STI 5:** Governança de Contratos: Liberação de restos a pagar - 2021. Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Trabalhos para melhoria dos processos da STI 5.1, 5.1.1 e 5.1.2 Inserção de respostas e acompanhamento ao Pregão Eletrônico 029/21 - Aquisição de Servidores. Reunião com Secretário de TI, STI 5 e GTAJ para inclusão do setor jurídico para análise documental, em etapa preliminar ao processo de cadastro de pedidos de contratação de bens e serviços de TIC. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Reunião com STI 4, Secretário de TI e Prodesp para debate sobre o modelo de contratação de serviços em Nuvem Pública (Multi Cloud). Reunião com NEC e STI 4 para tratativas da prorrogação do CT 362/18. Capacitação: Capacitação em Gestão de Riscos/EPM organizada pela SAAB nos dias 29 e 30/11 e 10/12/21. Curso PVA - Power Virtual Agents (criação de chatbots) organizado pela STI 2.1 ocorrerá nos dias 13/12 a 16/12 com certificado fornecido pela SGP. Programa ESI Green/Microsoft em andamento. Nova oferta de cursos para 2022 Ka Solution/Microsoft pesquisa interna para identificar os interessados em andamento. Curso para os GSEs da nova ferramenta foi disponibilizado na plataforma Moodle. Serviços e Gestão de Mudanças: Novo Portal de Serviços: Reuniões visando alinhamentos técnicos acerca da implantação do novo portal e material de divulgação sendo desenvolvido pela STI 5.2/Felipe. Catálogo de Serviços: Revisão em andamento. (90% realizada). GMUD: Implantação de mais uma GMUD/SHF/STI 2.2 na nova ferramenta. GMUD SAJ ADM implantada, sendo monitorada pela STI 5.2. GMUDS para a STI 4 estão sendo criadas na ferramenta. Pontos de Função: SAJADM - 03 contagens. Homologação dos serviços da Fábrica de Métricas. Microfilmes- Ações visando o aditamento contratual - digitalização de microfilmes. Estratégia e Projetos: Planejamento para nova fase da governança do Office 365. Acompanhamento dos Resultados IGovTIC 2021apresentado pelo CNJ. Fechamento OKR's para monitoramento das metas PETJ. Consolidação de dados para apresentação no comitê de governança de TI. Elaboração de minuta de portaria que institui o macroprocesso III - Desenvolvimento de Soluções e Aplicações, em conformidade com a Res. 370/CNJ. Elaboração do relatório de final de gestão 2021 com foco na estratégia. Consolidação do Relatório de Transição 2020/2021 em conformidade com a Res. 95/CNJ. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI